## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0868-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | TEO MEJIA JARAMILLO |
| Cedula | 16936155 |
| Valor del contrato: | $9.084.000 |
| Fecha inicio | 24/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/abr/2026 |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | |
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 9500409640 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 156827886 |
| Operador: | Aportes en Línea |
| Fecha de Pago | 20/mar/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Feb/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (3)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 1.Apoyar la realización de acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas a través del desarrollo de tareas de apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o del área de Fomento, contribuyendo a la organización, seguimiento y ejecución de las acciones requeridas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.<br><br>2.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco del objeto contractual y conforme a los lineamientos del programa.<br><br>3.Apoyar la coordinación, convocatoria, preparación y asistencia a reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo, incluyendo el apoyo en la organización de información, registros y soportes derivados de dichas reuniones.<br><br>4.Brindar apoyo en el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, conforme a las directrices institucionales.<br><br>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. | 1. Apoyé la realización de acciones para el desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas mediante tareas administrativas del área de Fomento. En este marco, el 19 de marzo, realicé la entrega de indumentaria del programa Vértigo a Géminis Colombia, a través del diligenciamiento del formato establecido por el programa. Durante la actividad se efectuó la entrega de materiales como colchonetas, contribuyendo al seguimiento y cumplimiento de los objetivos institucionales.<br><br>2. Realicé tareas de apoyo en las actividades operativas de carácter misional, mediante el mantenimiento y arreglo con repuestos incluidos en escenarios intervenidos en la comuna 3, en el marco del programa Vértigo. Esta actividad contribuyó al adecuado funcionamiento de los espacios destinados al desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas.<br><br>3. Apoyé la coordinación y preparación de reuniones requeridas por el programa mediante la organización de espacios para las reuniones generales del programa Vértigo, realizadas de manera semanal durante el mes de marzo. Estas actividades se llevaron a cabo en el escenario de deportes urbanos ubicado en la Unidad Jaime Aparicio, contribuyendo a la adecuada planeación, articulación del equipo y seguimiento de las acciones propias del programa.<br><br>4.Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.<br><br>5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BdwblyUbUPCMPRbzWLvd1eZFAsHEVrpY?usp=sharing | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 27/mar/2026 |